



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับจรรยาบรรณของบุคลากร โดยให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานราชการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมีความประพฤติ สำนึกในหน้าที่ สามารถใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสถานภาพ และตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ อันจะยังผลให้ผู้ประพฤติและปฏิบัติเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธาและได้รับการยกย่องจากบุคคลทั่วไป รวมทั้งส่งผลต่อภาพพจน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๑๗ มาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๓๙ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และข้อ ๒๓ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง หรือส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ก.จ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถด้านกฎหมายหรือด้านการบริหารงานบุคคล โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเสนอชื่อให้สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเห็นชอบและแต่งตั้ง

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้บริหารซึ่งเป็นบุคคลภายนอก สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“คณะกรรมการสอบสวนจรรยาบรรณ” หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนทางจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาทุกระดับและทุกระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า ผู้รับบริการด้านการศึกษา หรือด้านวิชาการ หรือด้านอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้จัดขึ้น ทั้งภายในหรือนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“จรรยาบรรณ” หมายความว่า ประมวลความประพฤติของบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ควรยึดถือและปฏิบัติ เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“วิชาชีพ” หมายความว่า สาขาวิชาชีพที่มีองค์กรวิชาชีพกำหนดจรรยาบรรณ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งตามข้อบังคับกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือมิได้ระบุไว้ในข้อบังคับ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

หลักการจรรยาบรรณ

ข้อ ๖ บุคลากรจะต้องยึดมั่นในหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

(๒) ซื่อสัตย์สุจริตและมีความรับผิดชอบ

- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๖) ไม่ใช้อำนาจครอบงำผิดทำนองคลองธรรมต่อนักศึกษา
- (๗) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน

หมวด ๒

จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๗ บุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง ดังต่อไปนี้

- (๑) ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- (๒) ประพฤติตนให้เหมาะสม เป็นผู้ที่มีศีลธรรมอันดี มีความซื่อสัตย์ ไม่กระทำการใด ๆ ให้เกิดความเสียหาย หรือเสื่อมเสียชื่อเสียงต่อตนเอง
- (๓) มีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- (๔) ประพฤติตนถูกต้องตามทำนองคลองธรรม วางตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่การยกย่องทั้งด้านส่วนตัวและเรื่องการทำงาน ดำรงตนโดยธรรมปราศจากอคติไม่เลือกปฏิบัติ
- (๕) แต่งกายสุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ
- (๖) หมั่นศึกษา วิจัย ค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ

หมวด ๓

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ ๘ บุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีเสรีภาพ โดยไม่ถูกครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์ใด ๆ
- (๒) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ หรือแสวงหาองค์ความรู้ใหม่อย่างสม่ำเสมอ และละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
- (๓) เก็บความลับของนักศึกษาหรือผู้รับบริการที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจโดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ
- (๔) การสอน หรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้อยู่ว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง
- (๕) ไม่กระทำการอันเป็นการปกปิด บิดเบือน หรือทำผิดไปจากความเป็นจริงโดยการตัดทอน หรือเพิ่มเติม หรือตัดแปลง ปรงแต่ง แก้ไขข้อมูล ข้อความ หรือปฏิบัติการอื่นใดในกระบวนการวิจัยและรายงานข้อค้นพบจากการวิจัย เพื่อให้เป็นไปตามข้อสรุปที่นักวิจัยต้องการ

(๖) ไม่สร้างข้อมูลเท็จ โดยใช้ข้อมูลที่ไม่ได้เก็บรวบรวมมาจริง จงใจปั้นแต่งข้อมูลทำให้ผิดไปจากความจริงที่พบจากการวิจัย การหลีกเลี่ยงที่จะนำเสนอเรื่องหรือสิ่งต่างๆ ตามความเป็นจริง

(๗) ไม่ล่วงละเมิดทางเพศด้วยประการใดๆ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษา ซึ่งมีใช้คูสมรสของตนเอง

หมวด ๔

จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน

ข้อ ๙ บุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เต็มกำลังความสามารถ มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ และเสียสละ

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรมเสมอภาคและปราศจากอคติ

(๔) พัฒนางาน พัฒนาความรู้ทั้งในด้านวิชาชีพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

(๖) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๗) ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของศาลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน ต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ และให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

หมวด ๕

จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

ข้อ ๑๐ บุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นและปฏิบัติตามปณิธาน ปรัชญา ค่านิยม อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าประสงค์ นโยบายสภามหาวิทยาลัยและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

(๒) มีส่วนร่วม ส่งเสริม และสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

(๓) ร่วมสร้าง รักษาชื่อเสียง และประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

(๔) ปฏิบัติงานด้วยความสุจริต และปราศจากอคติต่อมหาวิทยาลัย

(๕) ดูแล รักษา และใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด คุ่มค่า ระมัดระวังมิให้สิ้นเปลืองเสียหาย หรือสูญหาย และพึงระมัดระวัง ดูแลรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

(๖) ประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

(๗) สนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ความร่วมมือช่วยเหลือในด้านการทำงานการแก้ปัญหาาร่วมกัน และการให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหน่วยงาน

หมวด ๖ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๑๑ บุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้ความเคารพ นับถือ และให้เกียรติต่อผู้บังคับบัญชา ละเว้นการใช้กริยา วาจาไม่สุภาพ หรือสร้างความขัดแย้ง รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้ร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- (๒) ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย
- (๓) ไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชาหรือรายงานโดยปกปิดข้อมูลความเป็นจริง ซึ่งควรต้องแจ้งให้ทราบ
- (๔) ไม่ล่วงละเมิดทางเพศด้วยประการใด ๆ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับผู้บังคับบัญชาซึ่งมิใช่ คู่สมรสของตน

หมวด ๗ จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

ข้อ ๑๒ ผู้บังคับบัญชาพึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบ ดูแลเอาใจใส่ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร และสวัสดิการด้านต่างๆ อย่างเสมอภาค
- (๒) ปฏิบัติด้วยหลักความยุติธรรมและเมตตาธรรม ยึดหลักกรรมมาภิบาล รับฟังความคิดเห็น และไม่กลั่นแกล้ง
- (๓) กำกับและติดตามการปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสม
- (๔) สร้างขวัญและกำลังใจตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- (๕) วางตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่การยกย่องทั้งด้านส่วนตัวและเรื่องการทำงาน ดำรงตนโดยธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) ไม่ล่วงละเมิดทางเพศด้วยประการใดๆ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมิใช่ คู่สมรสของตน

หมวด ๘ จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน

ข้อ ๑๓ บุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สร้างความสามัคคีให้ความร่วมมือช่วยเหลือในด้านการทำงานการแก้ปัญหาาร่วมกัน และการให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหน่วยงาน

(๒) ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีกัน
ต่อผู้ร่วมงานในมหาวิทยาลัย ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

(๓) ให้เกียรติและปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ เป็นมิตร เสมอภาค สร้างสรรค์
และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(๔) ไม่ล่วงละเมิดทางเพศด้วยประการใด ๆ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับผู้ร่วมงาน ซึ่งมีใช้
คู่สมรสของตน

หมวด ๙

จรรยาบรรณต่อนักศึกษาและผู้รับบริการ

ข้อ ๑๔ บุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อนักศึกษาและผู้รับบริการ ดังต่อไปนี้

(๑) สอนนักศึกษาหรือผู้รับบริการอย่างเต็มที่ เพิ่มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ ช่วยเหลือ
และปฏิบัติต่อนักศึกษาหรือผู้รับบริการอย่างมีเมตตาและส่งเสริมให้กำลังใจในการศึกษาเล่าเรียนโดยเสมอภาค
และเป็นธรรม

(๒) อบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมที่ถูกต้องดีงาม
แก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ

(๓) ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ ทั้งกาย วาจาและจิตใจ

(๔) ละเว้นการเปิดเผยความลับของนักศึกษาหรือผู้รับบริการที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน
หรือความไว้วางใจที่มีต่อตนโดยมิชอบ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อนักศึกษาหรือผู้รับบริการ

(๕) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือแสวงหาประโยชน์อื่นใดแก่นักเรียน หรือผู้อื่น
จากนักศึกษาหรือผู้รับบริการ

(๖) ไม่ล่วงละเมิดทางเพศด้วยประการใดๆ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษา
หรือผู้รับบริการซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

หมวด ๑๐

จรรยาบรรณต่อประชาชน

ข้อ ๑๕ บุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติต่อประชาชนโดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค
ของบุคคล

(๒) ปฏิบัติตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือของประชาชน

(๓) ให้บริการประชาชนอย่างเต็มที่ เพิ่มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ เป็นธรรม เอื้อเพื่อ
มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน
จะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อหน่วยงานหรือประชาชน ซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่
เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

(๔) ไม่ล่วงละเมิดทางเพศด้วยประการใดๆ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับบุคคลซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

หมวด ๑๑

จรรยาบรรณต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๑๖ บุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นและสนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๒) วางตัวเป็นกลางทางการเมือง เคารพ ส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสีย ได้ใช้สิทธิทางการเมืองในระดับต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๓) ประพฤติและปฏิบัติ มีส่วนร่วมในการส่งเสริม อนุรักษ์ และพัฒนาภูมิปัญญาแห่งท้องถิ่น ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมไทย

(๔) สร้างจิตสำนึก ตระหนัก และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

(๕) มีความเสียสละ อดทน ซื่อสัตย์ ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อผู้อื่น ชุมชน สังคมและประเทศชาติ ในทางสร้างสรรค์

(๖) มีความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้นำสังคมในแนวทางที่ถูกต้อง และมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม

หมวด ๑๒

คณะกรรมการจรรยาบรรณ

ข้อ ๑๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรียกโดยย่อว่า ก.จ.ม. ประกอบด้วย

(๑) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ

(๘) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล และนิติกรที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตาม (๑) และ (๒) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ กรรมการตามข้อ ๑๗ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งหรือได้รับเลือกใหม่อีกได้ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้กรรมการดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการประเภทนั้น
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีกรรมการตามข้อ ๑๗ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการคนใหม่แทน ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของ ก.จ.ม. เหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนก็ได้ กรณีที่มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากำหนดเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๙ ให้ ก.จ.ม. มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณา ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขข้อบังคับนี้ ให้เหมาะสมและทันสมัยยิ่งขึ้น
- (๒) จัดทำและกำหนดระบบกำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ของบุคลากร

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับนี้

- (๔) กำหนดมาตรการกำกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๕) นำผลการกำกับ ติดตามผลการประเมินไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- (๖) วางแผนป้องกันไม่ให้มีการกระทำการประทุพผิตจรรยาบรรณ
- (๗) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของ

ก.จ.ม.

- (๘) พิจารณาเห็นชอบการลงโทษผู้ประทุพผิตจรรยาบรรณ
- (๙) การดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การจัดประชุมของ ก.จ.ม. ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย งานสารบรรณ โดยอนุโลม

หมวด ๑๓

การดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๑ บุคลากรผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีพยานหลักฐานตามสมควรว่าประทุพผิตทางจรรยาบรรณหรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชา หรือ ก.จ.ม. ว่าบุคลากรประทุพผิตทางจรรยาบรรณ ให้ ก.จ.ม. พิจารณาหากมีมูลว่าบุคลากรประทุพผิตจรรยาบรรณให้เสนออธิการบดีพิจารณามีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจรรยาบรรณโดยไม่ชักช้า เพื่อดำเนินการสืบสวนและสอบสวนพฤติการณ์ความประทุพผิตจรรยาบรรณของบุคลากร และเสนอเรื่องต่ออธิการบดีพิจารณา

เมื่ออธิการบดี ได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เสนอเรื่องต่อ ก.จ.ม. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการลงโทษผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณต่อไป

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการสอบสวนจรรยาบรรณ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน โดยแต่งตั้งจากบุคลากร หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับแต่งตั้ง และต้องประกอบด้วยนิติกรหรือผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมาย ร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อยหนึ่งคน ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ หรืออาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ประธานกรรมการสอบสวนจรรยาบรรณต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจรรยาบรรณแล้ว แม้ภายหลังประธานกรรมการจะดำรงตำแหน่งต่ำกว่าหรือเทียบได้ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหาก็ไม่ทำให้การแต่งตั้งนั้นเสียไป

ข้อ ๒๓ ในการพิจารณาเพื่อลงโทษทางจรรยาบรรณ ให้คณะกรรมการสอบสวนจรรยาบรรณ มีอำนาจแสวงหาข้อเท็จจริง นอกเหนือจากพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยให้คำนึงถึงความเป็นธรรมแก่บุคลากรผู้ถูกกล่าวหาด้วย ในการพิจารณากรณีดังกล่าว ให้คณะกรรมการสอบสวนจรรยาบรรณแจ้งข้อเท็จจริงหรือสภาพแห่งข้อหาแก่บุคลากรที่ถูกกล่าวหา รับทราบว่าเป็นประพฤติผิดจรรยาบรรณ ทราบอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งให้โอกาสบุคลากรผู้นั้นได้โต้แย้ง และแสดงพยานหลักฐานประกอบอย่างเต็มที่ และสามารถคัดค้านคณะกรรมการสอบสวนจรรยาบรรณได้ พร้อมทั้งให้มีการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา หรือพยานที่เป็นนักศึกษา หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องการประพฤติผิดจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๔ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนจรรยาบรรณได้รวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ เสร็จแล้ว ให้ประชุมพิจารณาลงมติว่าผู้ถูกกล่าวหาประพฤติผิดจรรยาบรรณหรือไม่ ถ้าผิด เป็นความผิดจรรยาบรรณร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรงกรณีใด ตามข้อใด และควรได้รับโทษทางจรรยาบรรณสถานใด ถ้ากรณีมีเหตุว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัย ให้ระบุด้วยว่าเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับใด แต่ถ้าไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณให้ทำความเห็นยุติเรื่อง แล้วสรุปผลการสอบสวนพร้อมทั้งระบุพฤติการณ์ และรายละเอียดแห่งการประพฤติผิดจรรยาบรรณให้ชัดเจนเสนอต่ออธิการบดีเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนจรรยาบรรณ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นและรายงานให้อธิการบดี ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีกรณีจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการสอบสวนจรรยาบรรณ อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่ออธิการบดีได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน

หมวด ๑๔

บทกำหนดโทษและการลงโทษผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๖ เมื่อปรากฏว่าบุคลากรผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณและพฤติการณ์ของการกระทำผิดจรรยาบรรณนั้น ซึ่งการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำผิดวินัย หากการกระทำกรรมเดียวที่มีความผิดทั้งทางวินัย และทางจรรยาบรรณ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการลงโทษเฉพาะทางวินัยกับบุคลากรผู้นั้น

หากปรากฏว่า บุคลากรผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณและพฤติการณ์ของการกระทำผิดจรรยาบรรณไม่เป็นการกระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามข้อบังคับนี้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ.ม. ดังนี้

(๑) ตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บน

(๒) หากผู้นั้นยังไม่ปฏิบัติตาม (๑) ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

แบบหนังสือรับการตักเตือน (แบบ จบ.๑) แบบหนังสือรับการสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้อง (แบบ จบ.๒) และหนังสือทัณฑ์บน (แบบ จบ.๓) ตามแบบแนบท้ายข้อบังคับนี้

เมื่อได้ดำเนินการ (๑) และ (๒) แล้ว ให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคลด้วย

ข้อ ๒๗ บุคลากรผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในข้อนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นประพฤติผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงและเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการการวินัยตามสมควรแก่กรณี ได้แก่

(๑) การทำการใด ๆ ที่เป็นการคัดลอกหรือนำผลงานทางวิชาการของบุคคลอื่น หรือที่บุคคลอื่นมีส่วนร่วมไปเป็นผลงานของตนหรือบุคคลอื่นโดยไม่ชอบ หรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับหรือคัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ

(๒) การกระทำใด ๆ อันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ การกระทำเกี่ยวกับชู้สาว หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางเพศต่อผู้อื่น

(๓) การทำการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นเพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือการกระทำที่ไม่ซื่อสัตย์สุจริต

(๔) การทำการเปิดเผยความลับของนักศึกษา หรือผู้รับบริการที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้ โดยมีชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ

(๕) การทำการสอน อบรม หรือแนะนำเพื่อให้บุคคลอื่นกระทำการที่ผิดต่อข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย ศีลธรรมอย่างร้ายแรง หรือกฎหมาย

(๖) การประพฤติผิดจรรยาบรรณที่ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทรัพย์สินเกียรติ ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๗) การกระทำอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นความผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง หรือให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ลูกจ้างประจำส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

การพิจารณาตาม (๖) ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจ หรือเจตนา มูลเหตุ จูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ถูกกล่าวหา อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายแรงอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๘ หากบุคลากรรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้ บุคลากรมีหน้าที่ต้องรายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมพยานหลักฐาน (ถ้ามี) ต่ออธิการบดีและ ก.จ.ม. โดยทันที หากอธิการบดีฝ่าฝืนจรรยาบรรณให้รายงานต่อนายกสภามหาวิทยาลัย หรือปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมและ ก.จ.ม. แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๙ การส่งลงโทษทางจรรยาบรรณ ให้ทำเป็นหนังสือ โดยระบุพฤติการณ์หรือรายละเอียด แห่งการประพฤติผิดจรรยาบรรณให้ชัดเจน และให้ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณลงชื่อรับทราบ

หมวด ๑๕

การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๓๐ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณ ให้บุคลากรผู้ถูกลงโทษยื่นอุทธรณ์ต่อ สภามหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาสามสิบวัน นับแต่ได้รับทราบคำสั่งการลงโทษทางจรรยาบรรณ คำอุทธรณ์ ต้องทำเป็นหนังสือ โดยระบุข้อโต้แย้งและข้อเท็จจริง หรือข้อกฎหมายอ้างอิงประกอบ

สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจพิจารณารับหรือไม่รับอุทธรณ์ของผู้ถูกลงโทษทางจรรยาบรรณ หากสภามหาวิทยาลัยรับเรื่องไว้พิจารณา ให้ส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม (ก.อ.ม.) เพื่อพิจารณาเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย และหากผลวินิจฉัยของ สภามหาวิทยาลัยยืนตามคำวินิจฉัยของ ก.จ.ม. หากบุคลากรผู้นั้นไม่พอใจคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัย จะใช้สิทธิ์ฟ้องคดีต่อศาลปกครองให้ดำเนินการภายในระยะเวลาตามที่พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดไว้ก็ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้ ก.จ.ม. คณะกรรมการสอบสวนจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคล หนึ่ง ที่แต่งตั้งขึ้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย จรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของ ก.จ.ม. ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้เท่า ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้ง ก.จ.ม. ขึ้นใหม่

ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มาซึ่ง ก.จ.ม. ตามข้อบังคับนี้ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้

ข้อ ๓๒ บุคลากรผู้ใดถูกกล่าวหาว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้มี การดำเนินการทางจรรยาบรรณตามข้อบังคับที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับโดยอนุโลมต่อไปจนแล้วเสร็จ เว้นแต่ข้อบังคับฉบับใดมีส่วนที่เป็นคุณมากกว่าก็ใช้ใช้ข้อบังคับในส่วนที่เป็นคุณฉบับนั้น

(๑) กรณีที่มีคำสั่งให้สอบสวนทางจรรยาบรรณโดยถูกต้องตามข้อบังคับที่ใช้อยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ ใช้บังคับ ให้กรณีนั้นยังคงพิจารณาดำเนินการต่อไปได้จนแล้วเสร็จโดยคณะกรรมการสอบสวนจรรยาบรรณชุดเดิม เว้นแต่มีเหตุสมควรหรือจำเป็นให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งหรือมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจรรยาบรรณ ขึ้นใหม่

(๒) กรณีที่ได้มีการสอบสวนทางจรรยาบรรณหรือพิจารณาวินัยโดยถูกต้องตามข้อบังคับที่ใช้
อยู่ก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับแก่กรณีที่ยังไม่เสร็จสิ้นถึงที่สุด ให้ถือว่าการสอบสวนทางจรรยาบรรณหรือการพิจารณา
วินัยที่ได้กระทำมาแล้วเป็นอันชอบด้วยข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์สุวกิจ ศรีปัดถา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับ ฉบับนี้ คือ มาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล และการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ในการกำหนดจรรยาบรรณตามวรรคหนึ่ง ให้สภาสถาบันอุดมศึกษารับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาประกอบด้วย จรรยาบรรณที่กำหนดขึ้น จะกำหนดว่าการประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องใด เป็นความผิดวินัยหรือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงด้วยก็ได้ ข้อ ๗ ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้จรรยาบรรณที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดจะต้องกำหนดชัดเจนว่าการประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องใดไม่เป็นความผิดวินัยหรือเป็นความผิดวินัย หรือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ข้อ ๓๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด จรรยาบรรณที่กำหนดขึ้น จะกำหนดว่าการประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องใดเป็นความผิดวินัยหรือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงด้วยก็ได้ ข้อ ๓๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ กำหนดให้ลูกจ้างประจำต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ และแบบธรรมเนียมของทางราชการ และให้นำจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับแก่ลูกจ้างประจำโดยอนุโลม ข้อ ๒๓ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้พนักงานราชการต้องรักษาวินัย โดยเคร่งครัดตามที่กำหนดไว้เป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติที่ส่วนราชการกำหนด ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบัน อุดมศึกษาและพนักงานราชการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมีความประพฤติ สำนึกในหน้าที่ สามารถใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสถานภาพ และตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบัน อุดมศึกษา และพนักงานราชการ อันจะยังผลให้ผู้ประพฤติและปฏิบัติเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธาและได้รับการยกย่องจากบุคคลทั่วไป รวมทั้งส่งผลต่อภาพพจน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยรวม จึงจำเป็นต้องตราข้อบังคับนี้

หนังสือรับการตกเดือน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อผู้รับการตกเดือน).....

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา / พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ
ตำแหน่ง..... รับเงินเดือน / ค่าจ้าง.....บาท
สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ได้ประพฤติผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีพฤติการณ์ผิดจรรยาบรรณ กล่าวคือ.....

.....
.....
ซึ่งผู้บังคับบัญชาเห็นว่า เป็นกรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องเล็กน้อยและเป็นการประพฤติผิดจรรยาบรรณ
ครั้งแรก ควรได้รับการตกเดือน ซึ่งข้าพเจ้าได้รับการตกเดือนจาก (อธิการบดี/ คณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก/
สถาบัน) ผู้บังคับบัญชาในพฤติการณ์ที่ได้กระทำดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ข้าพเจ้ารู้สึกสำนึกต่อการประพฤติผิดจรรยาบรรณและจะสำวรไม่ประพฤติผิดจรรยาบรรณ
เช่นนี้อีกและจะรักษาจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ หากข้าพเจ้ากระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนหนังสือรับการ
ตกเดือนที่ให้ไว้นี้ ขอให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยแก่ข้าพเจ้าตามควรแก่กรณี

(ลงชื่อ).....ผู้ตกเดือน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับการตกเดือน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หนังสือรับการสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้อง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... (ระบุชื่อผู้รับทราบ).....

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา / พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ
ตำแหน่ง.....รับเงินเดือน / ค่าจ้าง.....บาท
สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ได้ประพฤติผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีพฤติการณ์ผิดจรรยาบรรณ กล่าวคือ.....

ซึ่งข้าพเจ้าได้รับการสั่งการให้ดำเนินการให้ถูกต้องจาก(อธิการบดี/ คณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบัน)
..... ผู้บังคับบัญชาในพฤติการณ์ที่ได้กระทำการข้างต้น

ข้าพเจ้ารู้สึกสำนึกต่อการประพฤติผิดจรรยาบรรณและจะสังวรไม่ประพฤติผิดจรรยาบรรณ
เช่นนี้อีกและจะกลับไปดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลา.....วันนับจากวันที่หนังสือรับการสั่งให้ดำเนินการ
ให้ถูกต้อง หากข้าพเจ้ากระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนหนังสือรับการสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องนี้ ขอให้ผู้บังคับบัญชา
ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าพเจ้าตามควรแก่กรณี

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งดำเนินการให้ถูกต้อง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับการสั่งดำเนินการให้ถูกต้อง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หนังสือทักท้วง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อผู้ทำทักท้วง).....ข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา / พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ
ตำแหน่ง.....รับเงินเดือน / ค่าจ้าง.....บาท
สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ประพฤติผิด
จรรยาบรรณตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๙
โดยมีพฤติการณ์ผิดจรรยาบรรณ กล่าวคือ.....

จึงขอทำทักท้วงให้ไว้ต่อ(อธิการบดี/ คณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบัน.....) ผู้บังคับบัญชา
ว่าจะไม่ประพฤติผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร
พ.ศ. อีกตลอดเวลาที่ผู้บังคับบัญชากำหนดเป็นเวลา.....วัน.....เดือนนับจากวันทำหนังสือทักท้วงนี้
หากข้าพเจ้ากระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนหนังสือทักท้วงที่ให้ไว้นี้ ขอให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยแก่
ข้าพเจ้าตามควรแก่กรณี

(ลงชื่อ).....ผู้รับทักท้วง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ทำทักท้วง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)